

mon cher collègue

je ~~étais~~ ~~vous~~ répondu à votre aimable lettre du 28 juin, avec laquelle le programme définitif, que j'avais reçu. Maintenant je vous envoie un résumé de mon rapport en 7 pages, mais ~~vous~~ si vous voulez ~~vous~~ ^{pourvez l'ac-} ~~pourvez~~ ^{cepter} pour 3 ou 4 pages.

Je vais partir d'Istanbul ^{le 8 septembre}, d'abord à Budapest et ensuite à Mainz où je serai jusqu'à 25 septembre à peu près et j'aimerais de recevoir votre réponse à mes lettres.

j'avais répondu, dans ma dernière lettre, à votre suggestion concernant "les frais de déplacement et de séjour du rapporteur" en disant "je voudrais vous confier de l'estimer le montant approximatif". En effet ça va dépendre des possibilités financières de la Société Jean Bodin, mais j'ai ~~reçu~~ ^{reçu} récemment que j'aurais besoin encore à quelques semaines pour la différence du billet aérien (Istanbul - Paris aller-retour) ^{le billet du} ~~60 dollars~~ qu'elle coûtera 60 dollars, en outre, Paris - Rennes, par le train (aller-retour), et les frais de séjour à Rennes. Je voudrais vous prier, si vous m'informez de vos décisions à ce propos à temps à Mainz (Prof. Gökilgin, c/o Akademie der Wissenschaften und der Literatur, 6500 Mainz Postfach 524) jusqu'à 25 septembre et si vous en

avez la possibilité de l'envoyer à mon adresse de
Paris (~~Prof. L. Bazin~~ Prof. Jökelidgin, c/o Prof. L. Bazin,
L'Institut d'Etudes Turques, Rue du Four 13, Paris VI.)
jusqu'à 7 octobre. je vous remercie d'avance cordi-
alement pour votre grâce et ^{à votre} bienveillance.
En espérant ~~de~~ vous revoir ^{à Rennes} bientôt je vous prie
d'agréer Mon cher collègue, l'expression de mes
sentiments très cordiaux. Avec mes vœux les
meilleurs à vous

ELEKTRIK

